



## PROGRAMA ANUAL - TECNICATURAS

<b>CARRERA</b>	<b>TECNICATURA SUPERIOR PREP FISICA</b>	
<b>ESPACIO CURRICULAR</b>	<b>"Comprensión y Producción de Textos"</b>	
<b>CAMPO:</b>		
<b>FORMATO</b>	ASIGANTURA	<b>AÑO: 2020</b>
<b>RESOLUCIÓN:</b>	<b>RÉGIMEN: SEMESTRAL</b>	<b>HORAS SEMANALES: 2</b>
<b>PROFESORES</b> Lic. Prof. Adriana Carina Ledda	<b><u>SEDE GODOY CRUZ:</u></b>	
<b>CAPACIDADES DEL PERFIL DEL EGRESADO PERTINENTE A SU ESPACIO CURRICULAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ COMUNICACIÓN</li> <li>➤ RESOLUCIÓN DE SITUACIONES</li> <li>➤ INTERPRETACIÓN</li> <li>➤ ESCRITURA AUTONOMA Y EFICIENTE</li> </ul>	
<b>ARTICULACIÓN CON OTROS ESPACIOS CURRICULARES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todas las asignaturas con soporte textual</li> </ul>	
<b>EXPECTATIVAS DE LOGRO DEL ESPACIO CURRICULAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir los conocimientos y estrategias básicas para la comprensión de diversas tipologías textuales.</li> <li>• Producir textos orales y escritos con coherencia, cohesión, adecuación y correcta gramática y fonética.</li> <li>• Desarrollar las capacidades y habilidades de comprensión e interpretación; identificar relaciones lógicas y retóricas.</li> <li>• Jerarquizar la información en textos correspondientes a la carrera.</li> <li>• Realizar una reflexión metacognitiva y metacomunicativa frente a textos de la carrera</li> </ul>	
<b>MARCO REFERENCIAL: (FUNDAMENTACIÓN –JUSTIFICACIÓN):</b>		
El alumno es capaz de monitorear el propio proceso de lectura y escritura, reajustando las propias estrategias de comprensión e interpretación, reflexionando y distinguiendo cada una de ellas. El fin que se persigue es poner estas competencias logradas en el espacio al servicio de su formación profesional y el estudio académico de las otras materias.		
<b><u>PROGRAMA ANALITICO:</u></b>		
<b>UNIDAD 1: LA COMUNICACIÓN HUMANA</b>		
<b><u>Contenidos:</u></b>		
1.1. Comunicación en la construcción del sujeto. 1.2. Proceso de significación y proceso de comunicación.		

**Sede Godoy Cruz**

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - GodoyCruz | Tel.(0261)4229266-Tel./Fax (0261)4229265. e-mail: jorgecoll@ief9-016.edu.ar

**Sede Malargüe**

Rosario Vera Peñalozay Fray Luis Beltrán (Campus Educativo) Tel. (0260)4323507 | e-mail: coordinacionsedemalargue@gmail.com

**PROGRAMA ANUAL - TECNICATURAS**

1.3 Distinción entre comunicación y traspaso de información. 1.3.1 Comunicación en sentido amplio. 1.3.2 Distinción del Modelo clásico de comunicación. 1.4 Propuesta de un modelo "alternativo" de comunicación proveniente de la semiótica. 1.5 Tipos de comunicación: 1.5.1. Según los lenguajes: verbal, no verbal, mixto. 1.5.2. Según los participantes: masiva, grupal e interpersonal. 1.5.3. Según la ausencia presencia de dispositivos tecnológico: comunicación mediada, mediática e interactiva. 1.6. Competencias comunicativas. 1.7. Lengua y Lenguaje. 1.8. Clasificación de la lengua como producto social.

**UNIDAD 2: TEXTO Y DISCURSO****Contenidos:**

2.1. Concepto de texto. 2.2 Concepto de discurso. 2.3. Concepto de género discursivo 2.4. Distinción entre texto y discurso. 2.5. Propiedades de los textos: Adecuación, Coherencia y Cohesión. 2.6. Secuencias textuales primarias. 2.7. La exposición. 2.8. El texto predominantemente explicativo. 2.9 El texto predominantemente argumentativo. 2.10. Diferencia entre opinar, persuadir y argumentar: argumentos. 2.11 Los recursos para argumentar.

**UNIDAD 3: LA COMPRENSIÓN LECTORA****Contenidos:**

3.1. La comprensión lectora: una competencia básica. 3.2. La comprensión lectora: fases y pasos. 3.3. Fase 1: Lectura exploratoria, fase 2: Lectura analítica, fase 3: Representación de la información. 3.4. El resumen. 3.5. La síntesis. 3.6 Estrategias gráfico-verbales: cuadro comparativo, cuadro cronológico, cuadro sinóptico, diagrama.

**UNIDAD 4: LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS****Contenidos:**

4.1. La planificación como proceso clave. 4.2. Primer paso: generar ideas, segundo paso: profundizar ideas, tercer paso: ordenar las ideas. 4.3. La textualización y la revisión. 4.4. Informe: Características, tipos y estructura de un informe. 4.5. Informe técnico. 4.6 Producción de un informe técnico.

**CRONOGRAMA DE CLASES:****UNA CLASE SEMANAL DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL 2020****ESTRATEGIAS y RECURSOS DIDÁCTICOS**

La dinámica de la clase se basará en la lectura comprensiva e interpretativa del material elaborado por la profesora. Se realizarán actividades individuales y grupales en las que el alumno se apropie de los conceptos desarrollados. La participación del alumnado es clave para la construcción del conocimiento. En este proceso de aprendizaje el docente

**Sede Godoy Cruz**

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - GodoyCruz | Tel.(0261)4229266-Tel./Fax (0261)4229265. e-mail: jorgecoll@ief9-016.edu.ar

**Sede Malargüe**

Rosario Vera Peñalozay Fray Luis Beltrán (Campus Educativo) Tel. (0260)4323507 | e-mail: coordinacionsedemalargue@gmail.com



## EVALUACIÓN:

### La evaluación de proceso se realizará:

- Mediante la realización de la ejercitación incluida en los materiales específicos elaborados en el **Aula Virtual** para el desarrollo de los contenidos del espacio curricular.
- Mediante la realización de trabajos prácticos individuales y grupales que se encuentran a disposición del alumnado en el cuadernillo de trabajo del espacio curricular.
- Mediante la realización de dos Exámenes parciales consistentes:
  - a) En una prueba escrita, individual, con una instancia de recuperación, en la que los alumnos deberán desarrollar conceptos relevantes de las unidades desarrolladas y resolver actividades vinculadas con los contenidos de dichas unidades.
  - b) En la producción de un texto académico propio de la futura profesión: Informe.

- **Criterios de evaluación**

Los alumnos deberán dar evidencias de que son capaces de:

- 1) Manipular conceptos y sistemas conceptuales, esto significa que pueden definir con precisión y establecer relaciones entre conceptos;
- 2) Manejar con precisión y pertinencia el metalenguaje de las comunicación, comprensión y producción de textos y de las materias troncales de la carrera, esto significa que utiliza el vocabulario propio del espacio curricular y de la carrera de manera tal que se ajusta tanto a los datos como a la teoría;
- 3) Aplicar a casos concretos los conceptos teóricos desarrollados, esto significa que puede analizar, ejemplificar, relacionar datos lingüísticos poniéndolos en correlación con los aspectos teóricos pertinentes;
- 4) Producir textos orales y escritos en forma pertinente, coherente y cohesiva, esto significa que puede expresarse con claridad, adecuación y corrección.

Se practicará con los estudiantes instancias de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

### BIBLIOGRAFÍA:

- 📖 Álvarez Chavez, H ( 1993). "*Técnicas para leer, escribir y estudiar*", Buenos Aires, Errepar,
- 📖 Adam, Jean Michel «*Les textes: Types et Prototypes. Récit, Description, argumentation, explication et dialogue* ». -( 1992) Nathan- Université). París
- 📖 Arenas, Norma y Otros, (2002) "Comprensión de textos". Mendoza. EDIUNC
- 📖 Arenas N y otros (2004) "*Comprensión de textos y resolución de problemas*", Mendoza, EDIUNC.
- 📖 Bassols, Margarida y Torrent, Anna; "*Modelos textuales. Teoría y práctica*", Barcelona, Eumo-Octaedro, 1997; p.75.

### Sede Godoy Cruz

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - GodoyCruz | Tel.(0261)4229266-Tel./Fax (0261)4229265. e-mail: jorgecoll@ief9-016.edu.ar

### Sede Malargüe

Rosario Vera Peñalozay Fray Luis Beltrán (Campus Educativo) Tel. (0260)4323507 | e-mail: coordinacionsedemalargue@gmail.com

- Bernárdez, E. (1982) *"Introducción a la lingüística del texto"*. 1982. Madrid: Espasa-Calpe
- Cassany, Daniel y otros. *"Enseñar Lengua"*. Barcelona. Graó. 1994
- Casamiglia, B y Tusón A ( 2001) *"Las cosas del decir"*. Manual de análisis del discurso (2001) Barcelona. Ariel
- Carlino, P; *"Escribir, leer, aprender en la universidad"*, (2007). Buenos Aires, FCE
- Deamici, C. (2003). "La comunicación humana". Adaptación del texto original Zalba. E. "La comunicación como proceso semiótico" Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. UNCuyo
- De Blassi, C (2005). *"Cuadernillo de Comprensión y Producción de Textos"*. Mendoza. Documento de cátedra
- De Blassi, C y Restiffo, C (2011) *"Hacia la comprensión y producción de textos en el nivel superior"* Documento de cátedra
- Gómez de Erice M.V y Zalba M. ( 2003). *"Comprensión de textos"*, Mendoza, EDIUNC.
- Gómez de Erice M.V (2003). *"¿Qué pasa con las tipologías textuales?"*, Mendoza. EDIUNC, 2003
- Lacon de Lucía, N y Ortega de Hocevar, S (2003). *"Producción de textos escritos"*, Mendoza, EDIUNC.
- Narvaja de Arnoux,E y otros (2009); *Pasajes. "Escuela Media- enseñanza superior, propuestas en tomo a la lectura y la escritura"*. Bs As Editorial Biblos
- Nogueira, S; *"Manual de lectura y escritura universitarias: prácticas de taller"* (2010). 1ª e. 4ª reimp. Buenos Aires. Biblos
- Reyzábal M V ( 1993, p. 166); *"Didáctica de la lengua oral y su didáctica"*. Madrid. Muralla
- Ricci-Bitti P. y Zani B. (1990) "La comunicación como Proceso Social". México. Grijalbo
- Zalba, E (2003). *"Texto, discurso y género en: Comprensión de textos un modelo conceptual y procedimental"* Mendoza. EDIUNC
- Zalba, Arenas, Farina, Párraga, Gantu (2006). *"Lengua II"*. Mendoza, Ediunc.
- Zalba, M.E.(2005), *"Estrategias para la comprensión lectora"* en Configuraciones didácticas para la enseñanza de la comunicación Social. Cátedra Didáctica Disciplinar: Comunicación Social, Profesorado de Comunicación Social, UNCuyo, FCPyS.
- Zalba. E. (2003) "La comunicación como proceso semiótico" Documento para Didáctica de la Comunicación, Ciclo de Profesorados. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. UNCuyo.
- Zalba, M. E y otros. (2006) "Lengua 1. EGB3". Mendoza. EDIUNC.