

**PROGRAMA ANUAL - PROFESORADO**CÓDIGO 

<b>CARRERA</b>	PROFESORADO DE EDUCACIÓN FÍSICA	
<b>CAMPO Y TRAYECTO</b>	FORMACION GENERAL	
<b>UNIDAD CURRICULAR</b>	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	
<b>FORMATO</b>	TALLER	<b>AÑO: 2020</b>
<b>RESOLUCIÓN:</b>	<b>RÉGIMEN:</b> SEMESTRAL	<b>HORAS SEMANALES:</b> 2 HS CÁTEDRA
<b>PROFESORES</b>	<p><b><u>SEDE GODOY CRUZ:</u></b> FERNÁNDEZ, Mauricio OLIVA, Tania</p> <p><b><u>SEDE RIVADAVIA:</u></b> FIGUEROA, Andrés</p>	
<b>CAPACIDADES DEL TRAYECTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de utilizar las tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>• Capacidad de ubicar, analizar, procesar y utilizar información.</li> <li>• Desarrollo de un método de trabajo.</li> <li>• Capacidad de poder transferir los conocimientos hacia a otras áreas y espacios.</li> </ul>	
<b>CAPACIDADES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DOCENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar la complejidad de la práctica profesional</li> <li>• Gestionar la información: búsqueda, selección, interpretación, integración</li> <li>• Utilizar un vocabulario específico en las producciones</li> <li>• Desarrollar las relaciones interpersonales</li> </ul>	
<b>EXPECTATIVAS DE LOGRO DE LA UNIDAD CURRICULAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar, seleccionar, obtener, almacenar y evaluar información, optando por la informática en aquellas situaciones que requieran de su aplicación.</li> <li>• Utilizar la informática como una herramienta que permite la</li> </ul>	

**Sede Godoy Cruz**

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - GodoyCruz | Tel.(0261)4229266-Tel./Fax (0261)4229265. e-mail: jorgecoll@ief9-016.edu.ar

**Sede San Rafael**

Paunero y Almirante Brown s/n.-San Rafael-Mendoza .Tel. (0260)4423390 - e-mail: iefsedesr@hotmail.com

**Sede Rivadavia**

JoséHernandez227-Rivadavia-Mendoza Tel. (0263)4442274 | e-mail: iefsederivadavia@gmail.com

**Sede Malargüe**

Rosario Vera Peñalozay Fray Luis Beltrán (Campus Educativo) Tel. (0260)4323507 | e-mail: coordinacionsedemalargue@gmail.com

**PROGRAMA ANUAL - PROFESORADO**

administración de la información.

- Producir documentos en distintos soportes adecuados a situaciones informativas y formativas.
- Utilizar aplicaciones y generar productos hipertextuales y/o multimediales con TICs que resuelvan las necesidades de información y comunicación dentro del entorno social real/ inmediato/ próximo (virtual y no virtual).
- Interpretar y crear información empleando los códigos audiovisual y multimedia.
- Interactuar en redes virtuales de comunicación, con aportes creativos propios.
- Usar en forma responsable la información y la comunicación.
- Seleccionar y evaluar software y materiales educativos digitales.
- Trabajar colaborativamente a través de espacios virtuales.

**MARCO REFERENCIAL: (FUNDAMENTACIÓN –JUSTIFICACIÓN)**

El uso de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación se constituye en un dispositivo que ha transformado la forma de educar a las nuevas generaciones en algunos contextos culturales. No se puede desconocer que la presencia de la computadora, hoy en día, es una realidad palpable y como tal, se encuentra en casi todos nuestros quehaceres diarios, sean estos de información, trabajo, esparcimiento o estudio.

Las TIC han generado controversias y posiciones diversas, pero están ahí, forman parte de la cultura que nos rodea y con ellas se convive y se brindan posibilidades y oportunidades de desarrollo individual y social.

El marco teórico conceptual de la unidad curricular privilegiará la idea de las TIC como una rama de la pedagogía que se ocupa de las aplicaciones educativas de las herramientas informáticas.

Para aprender el uso de las mismas nos basaremos en el Modelo 1:1 que consiste en la distribución de equipos de computación portátiles a estudiantes y a docentes en forma individual, de modo que cada uno podrá realizar múltiples tareas, conseguir un acceso personalizado, directo, ilimitado y ubicuo a la tecnología de la información, dando lugar, de manera simultánea a una vinculación entre sí y con otras redes, en un tiempo que excede el de la concurrencia escolar.

Los modelos 1:1 facilitan la interacción, la colaboración de un grupo, la formación de una red y la participación de todos los miembros de la red.

- Multiplicidad de tareas. Las actividades que se pueden hacer con una computadora incluyen: buscar información, leer textos, consultar libros, ver imágenes estáticas y en movimiento, videos, mapas, imágenes satelitales, realizar actividades en pantalla, tomar fotografías, filmar videos, grabar experiencias, realizar publicaciones digitales, tomar parte en simulaciones, las cuales pueden realizarse en forma clara y simple.

- Acceso personalizado, directo e ilimitado. El equipo no requiere ser compartido. El usuario se apropia de él, y este funciona como su ambiente de trabajo, su archivo de información. Con los equipos portátiles los alumnos tendrán amplia libertad de acceso a programas, aplicaciones y a Internet, no mediado por el docente, fuera del ámbito áulico dentro

**Sede Godoy Cruz**

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - GodoyCruz | Tel.(0261)4229266-Tel./Fax (0261)4229265. e-mail: jorgecoll@ief9-016.edu.ar

**Sede San Rafael**

Paunero y Almirante Brown s/n.-San Rafael-Mendoza .Tel. (0260)4423390 - e-mail: iefsedesr@hotmail.com

**Sede Rivadavia**

JoséHernandez227-Rivadavia-Mendoza Tel. (0263)4442274 | e-mail: iefsederivadavia@gmail.com

**Sede Malargüe**

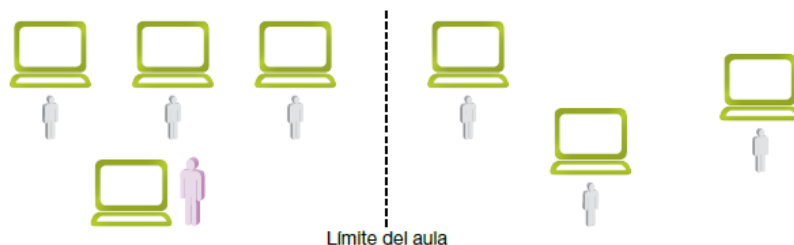
Rosario Vera Peñalozay Fray Luis Beltrán (Campus Educativo) Tel. (0260)4323507 | e-mail: coordinacionsedemalargue@gmail.com

**PROGRAMA ANUAL - PROFESORADO**

de la escuela y fuera del ámbito escolar.

- Ubicuidad. Se producen y se consumen contenidos en cualquier lugar, lo que facilita el trabajo dentro y fuera de la clase y la movilidad de puestos de trabajo en el aula.

Modelo 1:1



En definitiva el Modelo 1 a 1 conlleva beneficios como:

- Individual/grupal: los roles se definen en el marco de la interacción.
- Contacto permanente.
- Trabajo en red.
- La computadora es un espacio/ambiente de trabajo.
- Contacto ubicuo.
- No asistido.
- Integrado a los espacios curriculares.
- Uso en el aula/hogar.

APORTES DEL ESPACIO AL TRAYECTO (y formación docente en general)

- Facilitar la enseñanza de las TIC organizando los contenidos según los niveles de conocimiento.
- Profundizar los conocimientos de los estudiantes avanzados.
- Aportar criterios teóricos y herramientas prácticas para la tarea docente:
  - Desde lo formal y administrativo (herramientas informáticas para la gestión),
  - Desde lo específicamente pedagógico didáctico (herramientas informáticas para la educación, mediadores instrumentales ),
  - Desde su formación continua (herramientas telemáticas para la educación a distancia)
  - Desde la competencia comunicativa docente (herramientas telemáticas para la comunicación).
  - Llevar a cabo clases más personalizadas para aquellos estudiantes con mayores dificultades.

**PROGRAMA ANALITICO:**

**Sede Godoy Cruz**

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - GodoyCruz | Tel.(0261)4229266-Tel./Fax (0261)4229265. e-mail: jorgecoll@ief9-016.edu.ar

**Sede San Rafael**

Paunero y Almirante Brown s/n.-San Rafael-Mendoza .Tel. (0260)4423390 - e-mail: iefsedesr@hotmail.com

**Sede Rivadavia**

JoséHernandez227-Rivadavia-Mendoza Tel. (0263)4442274 | e-mail: iefsederivadavia@gmail.com

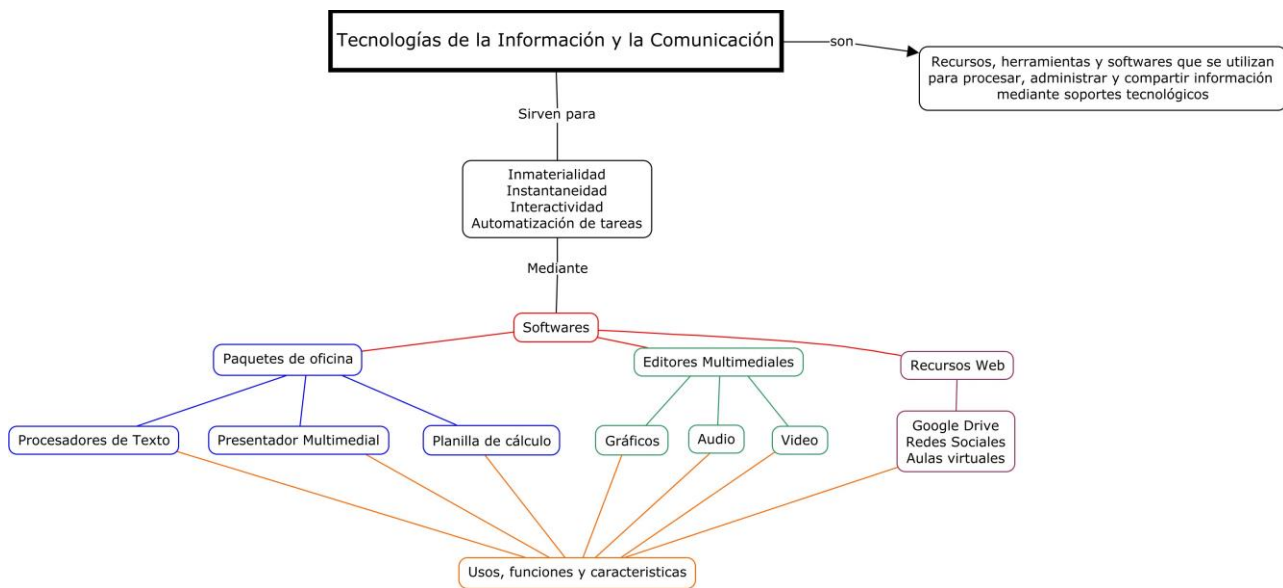
**Sede Malargüe**

Rosario Vera Peñalozay Fray Luis Beltrán (Campus Educativo) Tel. (0260)4323507 | e-mail: coordinacionsedemalargue@gmail.com

**PROGRAMA ANUAL - PROFESORADO**

- **Módulo Introductorio:** Reflexión sobre el uso de las TIC, definición de software y hardware, pros y contras del uso de software libre.
- **Módulo Procesadores de Texto:** Fuente, formato, párrafo, encabezado y pié de página, configuración de página, creación de certificados, índice.
- **Módulo Presentador Multimedial:** Diapositivas, inserción de imágenes, videos y sonidos, hipervínculos, formatos. Diferentes tipos de presentadores (Powerpoint, prezi, sway, cmaps)
- **Módulo Planillas de Cálculo:** Hoja de cálculo, celdas y rangos, tipos de datos: texto y números, formato de celdas, gráficos, fórmulas.
- **Módulo Editores de Gráfico:** Instalación de software, edición y guardado.
- **Módulo Editores de Audio y Video:** Instalación de software, inserción del audio, corte, modificación y edición, guardado. Creación de videos a partir de imágenes y audio, guardado.
- **Modulo Recursos web:** Manejo de redes sociales, armado de blog, formularios en drive, subir y descargar archivos.

**CRONOGRAMA DE CLASES:**



**ESTRATEGIAS y RECURSOS DIDÁCTICOS**

La metodología es eminentemente activa y el aprendizaje se fundamenta en el uso práctico de las TIC.

Se propone el trabajo en Taller, entendiéndolo como un modelo pedagógico de utilización del material donde se privilegia a la actividad investigadora, la resolución de problemas, la puesta a punto de procedimientos y de técnicas, enfatizando el "aprender haciendo".

El trabajo en el laboratorio de Informática Educativa tendrá las siguientes características:

- Los contenidos de las TIC se irán introduciendo en un proceso inductivo a partir de experiencias que puedan tener los alumnos y situaciones - problemas concretos.

**Sede Godoy Cruz**

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - GodoyCruz | Tel.(0261)4229266-Tel./Fax (0261)4229265. e-mail: jorgecoll@ief9-016.edu.ar

**Sede San Rafael**

Paunero y Almirante Brown s/n.-San Rafael-Mendoza .Tel. (0260)4423390 - e-mail: iefsedesr@hotmail.com

**Sede Rivadavia**

JoséHernandez227-Rivadavia-Mendoza Tel. (0263)4442274 | e-mail: iefsederivadavia@gmail.com

**Sede Malargüe**

Rosario Vera Peñalozay Fray Luis Beltrán (Campus Educativo) Tel. (0260)4323507 | e-mail: coordinacionsedemalargue@gmail.com

**PROGRAMA ANUAL - PROFESORADO**

- Constantemente los alumnos a través de sus conocimientos específicos relacionarán los contenidos informáticos con los curriculares de Educación Física a los efectos de facilitar la posibilidad de transferencia al aula – patio atendiendo que el aprendizaje es espiralado.
- Se procurará introducir gradualmente las dificultades a fin de que los alumnos puedan ir resolviendo y asimilando con facilidad
- Los contenidos actitudinales se irán desarrollando conjuntamente con los conceptuales y procedimentales.
- Se trabaja en equipo: se prepara material de un proyecto definido por docente y estudiantes.

**EVALUACIÓN:**

Para lograr la aprobación del proceso (Regularidad) según el R.A.I vigente el alumno deberá:

**Artículo 14º:** Porcentajes Obligatorios de Asistencias a Clases: El estudiante deberá cumplir con los porcentajes de asistencia a las Sesiones de Clase, estipulados en cada espacio de acuerdo con el formato curricular que se trate, a saber:

Asignatura	Módulo	Taller	Seminario	Proyecto	Laboratorio	Trabajo de Campo	Prácticas docentes
60 %	60 %	80%	80%	80%	80%	100%	100%

**Artículo 32º:** Evaluación de unidades curriculares con formato TALLER: Los espacios con formato TALLER tendrán dos momentos didácticos para la evaluación: El primer momento lo constituyen las evaluaciones de proceso, se consignarán dos como mínimo por semestre, que se ubicarán temporalmente dentro del ciclo de cursado del taller y el segundo momento que es la instancia final de aprobación, que se realizará fuera del cursado al finalizar el mismo.

**32.1:** Las evaluaciones de proceso deben estar orientadas a determinar el grado de aprendizaje de los estudiantes en las dimensiones o aspectos cognitivos, procedimentales, motrices, afectivos y sociales, según la característica del espacio curricular, predominarán unos u otros. a. Las evaluaciones cognitivas se podrán realizar mediante exámenes escritos, orales, conferencias, etc.

El IEF 9-016 adopta para todas sus instancias de evaluación de proceso la siguiente escala

**Sede Godoy Cruz**

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - GodoyCruz | Tel.(0261)4229266-Tel./Fax (0261)4229265. e-mail: jorgecoll@ief9-016.edu.ar

**Sede San Rafael**

Paunero y Almirante Brown s/n.-San Rafael-Mendoza .Tel. (0260)4423390 - e-mail: iefsedesr@hotmail.com

**Sede Rivadavia**

JoséHernandez227-Rivadavia–Mendoza Tel. (0263)4442274 | e-mail: iefsederivadavia@gmail.com

**Sede Malargüe**

Rosario Vera Peñalozay Fray Luis Beltrán (Campus Educativo) Tel. (0260)4323507 | e-mail: coordinacionsedemalargue@gmail.com

**PROGRAMA ANUAL - PROFESORADO**

RANGO (%)	NOTA	CONDICION	
96 - 100	10	A P R O B A D O	ACREDITACION DIRECTA ASISTENCIA 80% NOTA MINIMA: 7 (siete)
91 - 95	9		
86 - 90	8		
79 - 85	7		
74 - 78	6		
67 - 73	5		
60 - 66	4	DE SA PRO BA DO	Instancia final de Aprobación
45 - 59	3		
30 - 44	2		
15 - 29	1		
0 - 14	0		Recurso el Taller

**32.4** La instancia final de aprobación Accede a ella el estudiante con la condición de Regular por asistencias a clase según el capítulo IV de ASISTENCIA y con la Aprobación de las evaluaciones de proceso.

**32.6.** La Aprobación Final del Taller Tendrá una nota numérica resultante de las Evaluaciones de Proceso del ciclo y la Producción Final - EPF- , en la cual el docente deberá valorar la trayectoria académica del estudiante en su totalidad. La Producción Final - EPF- quedará registrada mediante nota numérica en el apartado correspondiente al Trabajo Final Accederán a Instancia Final de Aprobación Recuperatoria todos los Estudiantes con proceso completo (Asistencias y Evaluaciones de Proceso), en caso de Desaprobar el recuperatorio, podrá acceder a la siguiente Instancia Final de Aprobación Recuperatoria, durante un periodo de 2 ciclos académicos. En el caso de no aprobar deberá recurrar.

**BIBLIOGRAFÍA:**

- CASTELLS, M. "La dimensión cultural de internet", Debates culturales,UOC. Disponible en: <http://www.uoc.edu/culturaxxi/esp/articles/castells0502/castells0502.html>
- COPE, BILL, and MARY KALANTZIS (Eds.) 2009, 264 pp. Ubiquitous Learning. Exploring the anywhere/anytime possibilities for learning in the age of digital media.
- DUSSEL , I y QUEVEDO, L. "Educación y nuevas tecnologías, los desafíos pedagógicos ante el mundo digital" Editorial Santillana 2010.
- "Manual de Usuario Libre Office" Aplicateca. <https://www.aplicateca.es>
- REDES SOCIALES <http://escritoriofamilias.educ.ar/datos/redes-sociales.html>
- PROCESADOR DE TEXTO Y PLANILLA DE CALCULO <http://escritoriofamilias.educ.ar/datos/cursos-programas-oficina.html>
- PRODUCCION DE CONTENIDOS DIGITALES <http://escritoriofamilias.educ.ar/datos/cursos-produccion->

**Sede Godoy Cruz**

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - GodoyCruz | Tel.(0261)4229266-Tel./Fax (0261)4229265. e-mail: [jorgecoll@ief9-016.edu.ar](mailto:jorgecoll@ief9-016.edu.ar)

**Sede San Rafael**

Paunero y Almirante Brown s/n.-San Rafael-Mendoza .Tel. (0260)4423390 - e-mail: [iefsedesr@hotmail.com](mailto:iefsedesr@hotmail.com)

**Sede Rivadavia**

JoséHernandez227-Rivadavia-Mendoza Tel. (0263)4442274 | e-mail: [iefsederivadavia@gmail.com](mailto:iefsederivadavia@gmail.com)

**Sede Malargüe**

Rosario Vera Peñalozay Fray Luis Beltrán (Campus Educativo) Tel. (0260)4323507 | e-mail: [coordinacionsedemalargue@gmail.com](mailto:coordinacionsedemalargue@gmail.com)



## PROGRAMA ANUAL - PROFESORADO

contenidos-digitales.html

- SAGOL, C. " El modelo 1 a 1" 2011 <http://bibliotecadigital.educ.ar/uploads/contents/M-Netbooks.pdf>
- UGARTE DE, DAVID "El poder de las redes" 2007

### Sede Godoy Cruz

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - GodoyCruz | Tel.(0261)4229266-Tel./Fax (0261)4229265. e-mail: jorgecoll@ief9-016.edu.ar

### Sede San Rafael

Paunero y Almirante Brown s/n.-San Rafael-Mendoza .Tel. (0260)4423390 - e-mail: iefsedesr@hotmail.com

### Sede Rivadavia

JoséHernandez227-Rivadavia–Mendoza Tel. (0263)4442274 | e-mail: iefsederivadavia@gmail.com

### Sede Malargüe

Rosario Vera Peñalozay Fray Luis Beltrán (Campus Educativo) Tel. (0260)4323507 | e-mail: coordinacionsedemalargue@gmail.com